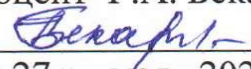


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет Экономика и управление  
Кафедра Экономика**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета  
доцент Г.А. Бекаров  
  
« 27 » мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.20 Бухгалтерский учет**

Направление подготовки – **38.03.06 Торговое дело**

Направленность (профиль) – **Торговое дело**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Курс обучения	<b>2(2)</b>
Семестр	<b>4(4)</b>
Форма обучения	<b>очная (очно-заочная)</b>

Нальчик -2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.20 «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 964 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению

Составитель рабочей программы



к. э. н., доцент \_\_\_\_\_ А.Р. Мирзоева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика»  
протокол от «22» мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой,



к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ С.М. Тхамокова

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025 г. №9

Председатель МК факультета «Экономика и управление»



к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Г.А. Бекаров

Согласовано:



Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью дисциплины** является формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

**Задачами дисциплины** является:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	ИД-2 опк-2 Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях.	<b>Знать:</b> основные нормативные и правовые акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета и проведения анализа хозяйственной деятельности. <b>Уметь:</b> находить необходимую информацию в правовых и методических документах, различных дисциплин для решения многосторонних или сложных проблем. <b>Владеть:</b> базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности.
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-4 опк-4 Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия; определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования; осуществляет оценку эффективности инвестиционных решений предприятия	<b>Знать:</b> основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета; правила документирования хозяйственных операций <b>Уметь:</b> разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки <b>Владеть:</b> самостоятельным применением основ и принципов бухгалтерского финансового учета; бухгалтерским учетом денежных средств.

ПК-2	Способность осуществлять управление торговыми технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	ИД-2 <sub>ПК-2</sub> Участвует в определении и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учитывает и списывает потери	<b>Знать:</b> порядок ведения бухгалтерского учета отдельных видов имущества и обязательств организации <b>Уметь:</b> осуществлять группировку бухгалтерской информации для принятия управленческих решений; использовать полученные теоретические знания при заполнении первичных документов, формировании сводных документов и учетных регистров <b>Владеть:</b> навыками сбора и обработки необходимых данных для ведения бухгалтерского учета; методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
------	--	---	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в обязательную часть Блока-1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) «Торговое дело».

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в часах выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и на самостоятельную работу

Учебные занятия	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего		семестр		Всего		семестр	
			4				5	
	З.е.	часов	З.е.	часов	З.е.	часов	З.е.	часов
1. Контактная работа, в том числе:	1,64	59	1,64	59	1,06	38	1,06	38
лекции		18(6)*		18(6)*		18(4)*		18(4)*
практические занятия		36(6)*		36(6)*		18(4)*		18(4)*
групповые консультации		1		1		1		1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия		3		3				
промежуточная аттестация: зачет		1		1		1		1
2. Самостоятельная работа в том числе:	1,36	49	1,36	49	1,94	70	1,94	70
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим и т.п.;		44		44		65		65
подготовка к промежуточной аттестации		5		5		5		5
Общая трудоемкость	3	108	3	108	3	108	3	108

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

#### 4.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Лекции	Практ. занятия	Самост. работы
1.	Предмет, объекты и принципы бухгалтерского учета	2(2)*	4(2)*	4
2.	Метод бухгалтерского учета	4	6	4
3.	Учет денежных средств	2	2	4
4.	Учет расчетов по текущим обязательствам	2(2)*	4(2)*	4
5.	Учет труда и его оплаты	1	4(2)*	4
6.	Учет материально-производственных запасов	1	4	4

7.	Учет затрат на производство	2(2)*	4	4
8.	Учет основных средств и нематериальных активов	1	2	4
9.	Учет собственного капитала	1	2	4
10.	Учет финансовых результатов	1	2	4
11.	Бухгалтерский баланс и отчетность	1	2	4
<b>Итого:</b>		<b>18(6)*</b>	<b>36(6)*</b>	<b>44</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

#### 4.2. Содержания дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Лекции	Практ. занятия	Са-мост. рабо-ты
1.	Предмет, объекты и принципы бухгалтерского учета	2(2)*	2(2)*	6
2.	Метод бухгалтерского учета	4	4	6
3.	Учет денежных средств	2	2	6
4.	Учет расчетов по текущим обязательствам	2(2)*	2(2)*	6
5.	Учет труда и его оплаты	1	1	6
6.	Учет материально-производственных запасов	1	1	6
7.	Учет затрат на производство	2	2	6
8.	Учет основных средств и нематериальных активов	1	1	6
9.	Учет собственного капитала	1	1	5
10.	Учет финансовых результатов	1	1	6
11.	Бухгалтерский баланс и отчетность	1	1	6
<b>Итого:</b>		<b>18(4)*</b>	<b>18(4)*</b>	<b>65</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля) 4.3.1. Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер и тема лекции Содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очная	очно-заочная
1.	Предмет, объекты и принципы бухгалтерского учета	<b>ЛЕКЦИЯ №1 Тема: «Понятие и принципы бухгалтерского учета»</b> Понятие бухгалтерского учета. Основопологающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Принципы-допущения. Принципы-требования. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования)	2(2)*	2(2)*
2.	Метод бухгалтерского учета	<b>ЛЕКЦИЯ №2 Тема: «Метод бухгалтерского учета»</b> Содержание понятия «метод бухгалтерского учета». Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс и отчетность	2	2
		<b>ЛЕКЦИЯ №3 Тема: «Метод бухгалтерского учета»</b> Счета бухгалтерского учета, их строение и содержание. Активные и пассивные счета. Двойная запись хозяйственных операций. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом.	2	2

3.	Учет денежных средств	<b>ЛЕКЦИЯ № 4 Тема: «Учет денежных средств»</b> Учет движения наличных денежных средств. Учет денежных средств на расчетных счетах в банке. Учет денежных средств на валютных счетах в банках. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.	2	2
4.	Учет расчетов по текущим обязательствам	<b>ЛЕКЦИЯ №5 Тема: «Учет расчетов по текущим обязательствам»</b> Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет резервов по сомнительным долгам. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности.	2(2)*	2(2)*
5.	Учет труда и его оплаты	<b>ЛЕКЦИЯ №6 Тема: «Учет труда и его оплаты»</b> Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда. Первичная и сводная документация по учету труда и его оплаты. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок расчета оплаты труда, доплат, надбавок, гарантий и компенсаций. Порядок расчета заработной платы за неотработанное время: оплаты отпусков и временной нетрудоспособности. Расчет удержаний из заработной платы работников: НДФЛ, по исполнительным листам, поручениям работников.	1	1
6.	Учет материально-производственных запасов	<b>ЛЕКЦИЯ №6 Тема: «Учет материально-производственных запасов»</b> Нормативное регулирование учета МПЗ. Понятие, классификация и оценка МПЗ. Документальное оформление движения материалов. Учет отпуска материалов в производство и их оценка. Учет МПЗ на складе. Организация учета МПЗ в бухгалтерии. Синтетический учет МПЗ. Понятие, классификация и оценка готовой продукции и товаров. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Учет товаров и товаров отгруженных. Учет торговой наценки и расходов на продажу.	1	1
7.	Учет затрат на производство	<b>ЛЕКЦИЯ №7 Тема: «Экономическое содержание и классификация издержек, затрат и расходов на производство»</b> Экономическое содержание издержек производства. Классификация издержек на производство по различным признакам: по отношению к производственному процессу, по отношению к объему производства, по составу, по способу отнесения на себестоимость, по участию в процессе производства, по целесообразности использования, по нормированию, по периодичности, по видам производства, по видам расходов. Классификация затрат: прямые и косвенные производственные затраты, общие управленческие затраты. Классификация затрат по элементам. Классификация расходов на производство. Характеристика счетов 20, 23, 25, 26, 28, 29, 40, 46. Методы учета затрат на производство и калькулирования	2(2)*	2

		ние себестоимости продукции.		
8.	Учет основных средств и нематериальных активов	<b>ЛЕКЦИЯ №8 Тема: «Учет основных средств и нематериальных активов»</b> Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление и инвентарный учет основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.	1	1
9.	Учет собственного капитала	<b>ЛЕКЦИЯ №8 Тема: «Учет собственного капитала»</b> Понятие учетной категории «капитал». Учет уставного капитала. Учет собственных акций (долей). Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет целевого финансирования. Учет резервов	1	1
10.	Учет финансовых результатов	<b>ЛЕКЦИЯ №9 Тема: «Учет финансовых результатов»</b> Понятие, классификация и оценка доходов и расходов. Учет продажи продукции, работ и услуг (доходов и расходов от обычных видов деятельности). Учет прочих доходов и расходов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков.	1	1
11.	Бухгалтерский баланс и отчетность	<b>ЛЕКЦИЯ №9 Тема: «Бухгалтерский баланс и отчетность»</b> Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды. Состав бухгалтерской финансовой отчетности коммерческих организаций. Требования к составлению бухгалтерской финансовой отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности.	1	1
<b>Итого:</b>			<b>18(6)*</b>	<b>18(4) *</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

#### 4.3.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость час.	
			очная	очно-заочная
1.	Предмет, объекты и принципы бухгалтерского учета	Практические занятие №1 Тема: «Понятие и принципы бухгалтерского учета»	2	1(1)*
		Практические занятие №2 Тема: «Предмет и объекты бухгалтерского учета»	2(2)*	1(1)*
2.	Метод бухгалтерского учета	Практические занятие №3 Тема: «Метод бухгалтерского учета»	2	2
		Практические занятие №4 Тема: «Бухгалтерские счета и двойная запись»	2	1
		Практические занятие №5 Тема: «Документация и инвентаризация»	2	1
3.	Учет денежных средств	Практические занятие № 6 Тема: «Учет денежных средств»	2	2
4.	Учет расчетов	Практические занятие №7 Тема: «Учет расчетов по те-	2(1)*	1(1)*

	по текущим обязательствам	кущим обязательствам»		
		Практические занятия №8 Тема: «Учет расчетов по текущим обязательствам»	2(1)*	1(1)*
5.	Учет труда и его оплаты	Практические занятия №9 Тема: «Учет труда и его оплаты» Практические занятия №10 Тема: «Учет труда и его оплаты»	2 2(2)*	0,5 0,5
6.	Учет материально-производственных запасов	Практические занятия №11 Тема: «Учет материально-производственных запасов» Практические занятия №12 Тема: «Учет материально-производственных запасов»	2 2	0,5 0,5
7.	Учет затрат на производство	Практические занятия №14 Тема: «Экономическое содержание и классификация издержек, затрат и расходов на производство» Практические занятия №15 Тема: «Система счетов для учета затрат на производство в бухгалтерском учете»	2 2	1 1
8.	Учет основных средств и нематериальных активов	Практические занятия №13 Тема: «Учет основных средств и нематериальных активов»	2	1
9.	Учет собственного капитала	Практические занятия №16 Тема: «Учет собственного капитала»	2	1
10.	Учет финансовых результатов	Практические занятия №17 Тема: «Учет финансовых результатов»	2	1
11.	Бухгалтерский баланс и отчетность	Практические занятия №18 Тема: «Бухгалтерский баланс и отчетность»	2	1
<b>Итого:</b>			<b>36(6)*</b>	<b>18(4) *</b>

( ) Занятия, проводимые в интерактивной форме

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно – методической документацией по данной дисциплине, разработаны для внутривузовского пользования следующие учебные пособия и методические указания:

1. Мирзоева А.Р. Учебное пособие по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет на предприятиях АПК» [Электронный ресурс] : учебное пособие для студ. напр. подг. "Экономика" / А. Р. Мирзоева - Электрон. дан. - Нальчик : КБГАУ, 2021. - эл. опт. диск (CD-ROM).

2. Мирзоева А.Р. Учебное пособие по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» [Электронный ресурс] : учебное пособие для студ. напр. подг. "Экономика" / А. Р. Мирзоева - Электрон. дан. - Нальчик : КБГАУ, 2021. - эл. опт. диск (CD-ROM).

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (очно-заочной) формам обучения соответственно 49 (70) часа, из них 44(65) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных вопросов тем (модулей). При самостоятельном изучении отдельных вопросов тем (разделов), основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению практических заданий, к опросу, тестированию, к контрольным бально-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических заданий, во время проведения бально-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.



На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

На очно-заочной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических заданий, во время проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной и по очно - заочной формах обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачету. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

<b>№ разделов</b>	<b>Тема и вопросы самостоятельной работы студентов</b>	<b>Объем часов очно (очно-заочно)</b>	<b>Перечень учебно-методического обеспечения</b>	<b>Форма самостоятельной работы и контроля</b>
1.	1. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 2. Функции и задачи бухгалтерского учета. 3. Модели построения бухгалтерского учета. 4. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 5. Допущения и требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского финансового учета в РФ. 6. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. 7. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.	4(6)	[3]* [5]* [8]*	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета
2.	1. Понятие счетов бухгалтерского учета. 2. Строение активного, пассивного и активно-пассивных счетов. 2. Суть способа «двойная запись на счетах», его значение и роль в учетном процессе. 3. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию хозяйственных операций и функциональной роли в учетном процессе. 4. Понятие синтетический и аналитический учет. 5. Взаимосвязь видов учета. 6. Значение оборотных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета. 7. Суть приема «Документирование» хозяйственных операций, его значение и роль в учетном процессе. 8. Виды документов, их назначение.	4(6)	[3]* [5]* [8]*	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета
3.	1. Учет денежных средств с использованием пластиковых карт 2. Инвентаризация денежных средств 3. Курсовые разницы при покупке и продаже иностранной валюты	4(6)	[1]* [4]* [6]*	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета Ответ во время прове-

				дения контрольных мероприятий и зачета
4.	<p>1.Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>2.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>3.Учет расчетов с покупателями и заказчиками.</p> <p>4.Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.</p> <p>5.Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам.</p> <p>6.Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам.</p> <p>7.Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>8.Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.</p> <p>9.Учет расчетов с учредителями и акционерами.</p> <p>13.Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности.</p>	4(6)	<p>[2]*</p> <p>[4]*</p> <p>[7]*</p>	<p>Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета</p> <p>Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета</p>
5.	<p>1. Учет начислений за отпуск, за выслугу лет, социальных выплат и других гарантий и компенсаций.</p> <p>2.Учет натуральной формы оплаты труда</p> <p>3.Раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской отчетности.</p>	4(6)	<p>[1]*</p> <p>[4]*</p> <p>[10]*</p>	<p>Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета</p> <p>Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета</p>
6.	<p>1. Учет спецоборудования, специнструмента, спецодежды и спецоснастки.</p> <p>2.Учет формирования резервов под снижение стоимости товарно-материальных ценностей</p> <p>3. Инвентаризация МПЗ и отражение ее результатов в учете.</p> <p>4.Учет выполненных этапов по незавершенным работам.</p> <p>5.Первичный учет движения готовой продукции и товаров</p> <p>6.Порядок отражения операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах бухгалтерского учета</p>	4(6)	<p>[1]*</p> <p>[4]*</p> <p>[5]*</p> <p>[9]*</p>	<p>Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета</p> <p>Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета</p>
7.	<p>1.Методы учета затрат на производство.</p> <p>2.Учет брака в производстве.</p>	4(6)	<p>[2]*</p> <p>[4]*</p> <p>[9]*</p>	<p>Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета</p> <p>Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета</p>
8.	<p>1. Учет затрат по капитальному строительству (подрядным и хозяйственным способом).</p> <p>2.Учет ремонта основных средств.</p> <p>3. Порядок переоценки ОС и отраже-</p>	4(6)	<p>[2]*</p> <p>[4]*</p> <p>[6]*</p>	<p>Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета</p> <p>Ответ во время прове-</p>

	ние ее результатов в учете и отчетности 4. Учет деловой репутации организации.			дения контрольных мероприятий и зачета
9.	1. Учет уставного капитала ООО 2. Учет резервов	4(5)	[1]* [4]* [7]*	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета
10.	1. Учет недостатков и потерь от порчи ценностей. 2. Учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей за счет прибыли	4(6)	[2]* [4]* [5]*	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета
11.	1. Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта. 2. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды. 3. Типы балансовых изменений. 4. Состав бухгалтерской финансовой отчетности коммерческих организаций. Требования к составлению бухгалтерской финансовой отчетности. 5. Порядок и сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности	4(6)	[1]* [4]* [6]*	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета
12.	Подготовка к промежуточной аттестации	5(5)	[2]*; [4]* [6]* Конспект лекций и выполненные практические задания	Подготовка к промежуточной аттестации. Ответ во время зачета
<b>Итого:</b>		<b>93(114)</b>		

\* Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

## 6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	ОПК-2 ОПК-4 ПК-2	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к практическим занятиям)
	Метод бухгалтерского учета		
	Учет денежных средств		
2.	Учет расчетов по текущим обязательствам	ОПК-2 ОПК-4 ПК-2	2-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, кон-
	Учет труда и его оплаты		

	Учет материально-производственных запасов		трольные работы, тесты) подготовка к практическим занятиям)
	Учет затрат на производство		
3.	Учет основных средств и нематериальных активов	ОПК-2 ОПК-4 ПК-2	3-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к практическим занятиям)
	Учет собственного капитала		
	Учет финансовых результатов		
	Бухгалтерский баланс и отчетность		

## 6.2. . Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

**Текущий контроль** - это непрерывное отслеживание уровня усвоения студентами знаний и формирования умений и навыков а также освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

**Промежуточный контроль** проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика. Промежуточный контроль – это своего рода микрозачет по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Оценка знаний студентов - очников осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение практических заданий, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (тестовые задания и коллоквиум);

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов, из которых на долю текущего контроля приходится 10 баллов, а остальные 10 баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания руководствуемся следующим:

**15-20 баллов** – студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

Это позволяет получить студенту «автоматом» (при 55 и более баллов) или на промежуточной аттестации (при 45 и более баллов) оценку «отлично».

**10-14 баллов** – студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

**До 10 баллов** – студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к ми-

нимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7. 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский учет» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ПК-2 Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.

В процессе освоения образовательной программы компетенций ОПК-2, ОПК-4, ПК-2 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

### Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Б1.О.06 Введение в информационные технологии	1
	Б1.О.12 Статистика торговли	2
	Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2
	<b>Б1.О.20 Бухгалтерский учет</b>	4
	Б2.О.03(П) Производственная практика, торгово-экономическая	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-4	Б1.О.13 Финансы и кредит	
	Б1.О.14 Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия	2
	Б1.О.19 Логистика	3
	Б1.О.18 Теоретические основы товароведения	
	<b>Б1.О.20 Бухгалтерский учет</b>	4
	Б2.О.03(П) Производственная практика, торгово-экономическая	
	Б1.О.21 Менеджмент	5
	Б1.О.22 Экономика организации	6
	Б2.О.04(П) Производственная практика, торгово-технологическая	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-2	<b>Б1.О.20 Бухгалтерский учет</b>	4
	Б2.О.03(П) Производственная практика, торгово-экономическая	
	Б1.О.22 Экономика организации	
	Б1.В.16 Организация, технология и проектирование предприятий	
	Б1.В.ДВ.01.01 Безопасность организаций в сфере коммерческой деятельности	6
	Б1.В.ДВ.01.02 Коммерческий риск	
	Б2.О.04(П) Производственная практика, торгово-технологическая	
	Б1.В.20 Организация и управление коммерческой деятельностью	
	Б1.В.ДВ.03.01 Экономика и управление организациями малого бизнеса	7
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8

\* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

## 7.2 Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

### Промежуточная аттестация - зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от зачета (получить его «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет «автоматом».

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов.

Каждая контрольная точка оценивается в **20** баллов, из которых на долю текущего контроля приходится **10** баллов, а остальные **10** баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля - (контрольная точка, проводящаяся с обязательным участием лектора).

### Индикаторы достижения компетенций\*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ИД-2 опк-2 Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях (четвертый этап)	<b>Знать:</b> основные нормативные и правовые акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета и проведения анализа хозяйственной деятельности.	Не знает основные нормативные и правовые акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета и проведения анализа хозяйственной деятельности.	Частично знаком с основными нормативными и правовыми актами, регулирующие ведение бухгалтерского учета и проведения анализа хозяйственной деятельности.	Достаточно владеет знаниями об основных нормативных и правовых актах, регулирующих ведение бухгалтерского учета и проведения анализа хозяйственной деятельности.	В полной мере владеет знаниями об основных нормативных и правовых актах, регулирующих ведение бухгалтерского учета и проведения анализа хозяйственной деятельности.
	<b>Уметь:</b> находить необходимую информацию в правовых и методических документах, различных дисциплин для решения многосторонних или сложных проблем.	Не обладает находить необходимую информацию в правовых и методических документах, различных дисциплин для решения многосторонних или сложных проблем.	Частично обладает умениями в рамках компетенции находить необходимую информацию в правовых и методических документах, различных дисциплин для решения многосторонних или сложных проблем.	В достаточной степени умеет находить необходимую информацию в правовых и методических документах, различных дисциплин для решения многосторонних или сложных проблем.	Умеет находить необходимую информацию в правовых и методических документах, различных дисциплин для решения многосторонних или сложных проблем.
	<b>Владеть:</b> базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области бухгалтерского учета и анализа хозяй-	Не владеет базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области бухгалтерского учета и анализа хозяй-	Не в полной мере владеет базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области бухгалтерско-	Владеет базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области бухгалтерско-	Владеет на высоком уровне базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области бухгал-

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые ре- зультаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	ственной деятель- ности.	ственной деятель- ности.	го учета и анализа хозяйственной деятельности.	хозяйственной деятельности.	терского учета и анализа хозяй- ственной деятель- ности.
ИД-4 опк-4 Проводит оцен- ку стоимости различных фи- нансовых акти- вов предприя- тия; определяет оптимальную структуру капи- тала предприя- тия и стоимость различных ис- точников финан- сирования; осу- ществляет оцен- ку эффективно- сти инвестици- онных решений предприятия (четвертый этап)	<b>Знать:</b> основные принципы бухгал- терского учета и базовые общепри- нятые правила ве- дения бухгалтер- ского учета; прави- ла документирова- ния хозяйственных операций	Не знает основ- ные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета; правила документирова- ния хозяйствен- ных операций	Частично знает основные прин- ципы бухгалтер- ского учета и ба- зовые общепри- нятые правила ве- дения бухгал- терского учета; правила докумен- тирования хозяй- ственных опера- ций	Достаточно знает основные прин- ципы бухгалтер- ского учета и ба- зовые общепри- нятые правила ве- дения бухгалтерско- го учета; правила документирова- ния хозяйствен- ных операций	В полной мере знает основные принципы бух- галтерского учета и базовые обще- принятые прави- ла ведения бух- галтерского уче- та; правила доку- ментирования хозяйственных операций
	<b>Уметь:</b> разрабаты- вать рабочий план счетов бухгалтер- ского учета органи- зации и формиро- вать на его основе бухгалтерские про- водки	Не умеет разраба- тывать рабочий план счетов бух- галтерского учета организации и формировать на его основе бух- галтерские про- водки	Частично облада- ет умениями раз- рабатывать рабо- чий план счетов бухгалтерского учета организа- ции и формиро- вать на его основе бухгалтерские проводки	В достаточной степени умеет разрабатывать рабочий план счетов бухгалтер- ского учета орга- низации и форми- ровать на его ос- нове бухгалтер- ские проводки	Умеет разрабаты- вать рабочий план счетов бух- галтерского учета организации и формировать на его основе бух- галтерские про- водки
	<b>Владеть:</b> самостоя- тельным примене- нием основ и прин- ципов бухгалтер- ского финансового учета; бухгалтерским уче- том денежных средств.	Не владеет само- стоятельным применением основ и принци- пов бухгалтерско- го финансового учета; бухгалтерским уче- том денежных средств.	Не в полной мере владеет самостоя- тельным приме- нением основ и принципов бух- галтерского фи- нансового учета; бухгалтерским учетом денежных средств..	Владеет самостоя- тельным приме- нением основ и принципов бух- галтерского фи- нансового учета; бухгалтерским учетом денежных средств.	Владеет на высо- ком уровне само- стоятельным применением основ и принци- пов бухгалтер- ского финансово- го учета; бухгалтерским учетом денежных средств.
ИД-2пк-2 Участствует в определении и минимизации затрат матери- альных и трудо- вых ресурсов, а также учитывает и списывает потери (четвер- тый этап)	<b>Знать:</b> порядок ведения бухгалтер- ского учета отдель- ных видов имуще- ства и обязательств организации	Не овладел по- рядком ведения бухгалтерского учета отдельных видов имущества и обязательств организации	Частично знает порядок ведения бухгалтерского учета отдельных видов имущества и обязательств организации	Знает порядок ведения бухгал- терского учета отдельных видов имущества и обя- зательств органи- зации	Знает на доста- точно высоком уровне порядок ведения бухгал- терского учета отдельных видов имущества и обя- зательств органи- зации
	<b>Уметь:</b> осуществ- лять группировку бухгалтерской ин- формации для при- нятия управленче- ских решений; использовать полу- ченные теоретиче- ские знания при заполнении первич- ных документов, формировании сводных докумен- тов и учетных реги- стров	Не умеет осу- ществлять груп- пировку бухгал- терской инфор- мации для приня- тия управленче- ских решений; использовать по- лученные теоре- тические знания при заполнении первичных доку- ментов, формиро- вании сводных документов и учетных реги-	Удовлетвори- тельно умеет осуществлять группировку бух- галтерской ин- формации для принятия управ- ленческих реше- ний; использовать по- лученные теоре- тические знания при заполнении первичных доку- ментов, формиро- вании сводных документов и	Умеет фрагмен- тарно осуществ- лять группировку бухгалтерской информации для принятия управ- ленческих реше- ний; использовать по- лученные теоре- тические знания при заполнении первичных доку- ментов, формиро- вании сводных документов и	Грамотно осу- ществляет груп- пировку бухгал- терской инфор- мации для приня- тия управленче- ских решений; использовать те- оретические зна- ния при заполне- нии первичных документов, формировании сводных доку- ментов и учетных

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
		стров	документов и учетных регистров	учетных регистров	регистров
	<b>Владеть:</b> навыками сбора и обработки необходимых данных для ведения бухгалтерского учета; методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не владеет навыками сбора и обработки необходимых данных для ведения бухгалтерского учета; методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Удовлетворительно владеет навыками сбора и обработки необходимых данных для ведения бухгалтерского учета методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеет навыками сбора и обработки необходимых данных для ведения бухгалтерского учета; методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отлично владеет навыками сбора и обработки необходимых данных для ведения бухгалтерского учета методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

\*На этапе освоения дисциплины

Для допуска к зачету, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к зачету студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На зачете студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов

### Критерии оценивания результатов обучения

#### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень (зачтено)	85-100	оценку « <b>зачтено</b> » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень (зачтено)	70-84	оценку « <b>зачтено</b> » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень (зачтено)	60-69	оценку « <b>зачтено</b> » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень (не зачтено)	0-59	оценку « <b>незачтено</b> » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.



**7.4. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции ОПК-3, ПК-9 в процессе освоения ОПОП**

**7.4.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся**

**ТЕСТЫ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1-го РЕЙТИНГ- КОНТРОЛЯ**

**ТЕМА 1. Предмет, объекты и принципы бухгалтерского учета**

**1. Какие отличительные признаки определяют приоритет бухгалтерского учета перед другими видами учета?**

- а) сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни
- б) документальное оформление экономических событий
- в) непрерывное наблюдение за хозяйственными процессами, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например, инвентаризацией)
- г) периодическое обобщение данных текущего бухгалтерского учета в виде составления соответствующих форм отчетности

**2. Как подразделяется вся учетная информация**

- а) оперативная и бухгалтерская
- б) бухгалтерская и статистическая
- в) бухгалтерская и экономического анализа
- г) оперативная, бухгалтерская, статистическая и налоговая

**3. Назовите базовые принципы бухгалтерского учета**

- а) имущественная обособленность экономического субъекта
- б) непрерывность деятельности
- в) последовательность применения выбранных приоритетов
- г) имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательность применения выбранных приоритетов и осмотрительность экономического субъекта

**4. Среди задач, поставленных перед бухгалтерским учетом ФЗ РФ «О бухгалтерском учете» первостепенной задачей является:**

- а) выявление отрицательных последствий по принимаемым решениям администрацией предприятия
- б) предоставление заинтересованным пользователям, как внутренним, так и внешним, соответствующей информации о деятельности организации и ее имущественном положении
- в) соблюдение профессиональной этики бухгалтерами
- г) обеспечение коммерческой тайны учетной информации

**5. В чем состоит задача бухгалтерского учета для обеспечения финансовой устойчивости фирмы?**

- а) предотвратить отрицательные результаты ее хозяйственной деятельности и систематически выявлять внутрихозяйственные резервы
- б) вести сплошную регистрацию экономических событий
- в) проводить периодически инвентаризацию наиболее значимых активов организации и кредиторской задолженности по их формированию
- г) на систематической основе контролировать работу соответствующих должностных лиц по использованию материальных и финансовых ресурсов

**6. Что определяет предмет бухгалтерского учета?**

- а) активы организаций и их место в формировании общественного продукта
- б) хозяйственные операции
- в) активы, собственный и заемный капитал, хозяйственные процессы, формирующие учет-

ную информацию об их наличии и движении  
г) собственный и заемный капитал организации

**7. Активы организации по времени использования подразделяются на:**

- а) долгосрочные и в сфере обращения;
- б) текущие и в сфере производства;
- в) долгосрочные и текущие;
- г) долгосрочные и краткосрочные обязательства.

**8. В зависимости от сроков погашения обязательств различают:**

- а) долгосрочные обязательства и собственный капитал;
- б) собственный капитал и обязательства;
- в) собственный капитал и краткосрочные обязательства;
- г) текущие и долгосрочные.

**9. К долгосрочным активам относят:**

- а) основные материалы;
- б) основные средства;
- в) инвентарь и хозяйственные принадлежности;
- г) денежные средства на расчетных счетах.

**10. Активы организации по источникам образования подразделяются на:**

- а) заемные и привлеченные;
- б) закрепленные и заемные;
- в) закрепленного и специального назначения;
- г) собственные и заемные.

## **ТЕМА 2 Метод бухгалтерского учета**

**1. Что такое метод бухгалтерского учета?**

- а) способ познания и отражения предмета бухгалтерского учета
- б) балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования...
- в) способы обобщения текущей учетной информации
- г) приемы, используемые для исчисления себестоимости выпущенной продукции, выполненных работ или оказанных услуг

**2. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета.**

- а) баланс, двойная запись, отчетность
- б) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция
- в) баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчетность
- г) балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчетность

**3. Назовите специфические элементы метода бухгалтерского учета.**

- а) баланс
- б) двойная запись
- в) счета и двойная запись
- г) отчетность.

**4. Приоритетным среди элементов методы бухгалтерского учета в формировании учетной информации являются:**

- а) документация и инвентаризация
- б) счета и двойная запись
- в) оценка и калькуляция
- г) балансовое обобщение

**5. К активным счетам относятся счета для учета:**

а) имущества; б) обязательств; в) расчетов.

**6. К пассивным счетам относятся счета для учета:**

а) имущества; б) обязательств; в) расчетов.

**7. Активно-пассивным является счет:**

- а) «Касса»;
- б) «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- в) «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- г) «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

**8. Синтетические счета служат для:**

- а) подробной характеристики объектов учета;
- б) обобщенной характеристики объектов учета.

**9. Аналитические счета служат для:**

- а) подробной характеристики объектов учета;
- б) обобщенной характеристики объектов учета.

**10. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если:**

- а) в течение месяца по счету не было движения средств;
- б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту.

**ТЕМА 3: Учет денежных средств**

**1. Расчетные счета открываются организациям, имеющим**

- а) самостоятельный баланс;
- б) самостоятельный баланс и собственные оборотные активы;
- в) собственные оборотные активы.

**2. В бесспорном порядке с расчетного счета производятся платежи**

- а) на оплату труда;
- б) поставщикам за продукцию;
- в) по процентам за кредит;
- г) в фонды государственного социального страхования.

**3. Излишне зачисленные (списанные) банком на расчетный счет суммы денежных средств отражаются на счете**

- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

**4. Записи по дебету счета 51 «Расчетные счета» при журнально-ордерной форме учета осуществляются в**

- а) ведомости № 1;
- б) .Ведомости № 2;
- в) журнале-ордере № 2.

**5. Продажа продукции за наличный расчет отражается записью**

- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 90 «Продажи»;
- б) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 90 «Продажи»;
- в) Сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 50 «Касса».

#### ТЕМА 4: Учет расчетов по текущим обязательствам

**1. Безналичные расчеты между организациями осуществляются с использованием следующих форм безналичных расчетов**

- а) расчеты инкассо; г) аккредитивная;
- б) платежными поручениями; д) чеками;
- в) упрощенная; е) автоматизированная.

**2. Запись Дт сч. 10 - Кт сч. 60 означает**

- а) акцепт счета поставщика за услуги по ликвидации стихийных бедствий;
- б) акцепт счета поставщика за товарно-материальные ценности;
- в) предъявление претензий поставщику;
- г) акцепт счета подрядчика за демонтаж оборудования.

**3. Запись Дт сч. 62 - Кт сч. 90 означает**

- а) получение авансов под поставку товарно-материальных ценностей;
- б) начисление задолженности за покупателями по проданной продукции;
- в) возврат денег покупателям;
- г) получение денег от покупателей.

**4. Суммы удовлетворенных претензий отражаются по дебету счетов учета денежных средств и кредиту счета**

- а) 60; б) 62; в) 76; г) 91.

**5. Суммы возмещений, поступившие от страховых организаций, отражаются записью**

- а) Дт сч. 99 - Кт сч. 76; в) Дт сч. 51 - Кт сч. 76;
- б) Дт сч. 76 - Кт сч. 51; г) Дт сч. 51 - Кт сч. 98.

**6. При передаче организацией имущества своим обособленным подразделениям, имеющим отдельные балансы, делается запись**

- а) Дт сч. 82 - Кт сч. 79; в) Дт сч. 79 - Кт счетов учета имущества;
- б) Дт сч. 58 - Кт сч. 79; г) Дт сч. 80 - Кт сч. 79.

**7. Получение организацией кредита для расчета с поставщиком за приобретенные ГСМ отражается записью по дебету счета 51 и кредиту счета**

- а) 66; б) 55; в) 90; г) 58

**8. Выдача денег под отчет отражается записью**

- а) Дт сч. 50 - Кт сч. 71; в) Дт сч. 73 - Кт сч. 50;
- б) Дт сч. 71 - Кт сч. 50; г) Дт сч. 50 - Кт сч. 70.

**9. Расходы, оплачиваемые из подотчетных сумм, списываются с кредита счета 71 в дебет счетов**

- а) 10; б) 26; в) 98; г) 21

**10. Начисление налога на прибыль отражается записью**

- а) Дт сч. 68 - Кт сч. 51; в) Дт сч. 99 - Кт сч. 68;
- б) Дт сч. 70 - Кт сч. 68; г) Дт сч. 26 - Кт сч. 68.

**11. Начисление налога на доходы физических лиц отражается записью**

- а) Дт сч. 26 - Кт сч. 68; в) Дт сч. 99 - Кт сч. 68;
- б) Дт сч. 68 - Кт сч. 51; г) Дт сч. 70 - Кт сч. 68.

**12. Сумма налога на добавленную стоимость, подлежащая зачету, списывается записью**

- а) Дт сч. 68 - Кт сч. 51; в) Дт сч. 51 - Кт сч. 68;
- б) Дт сч. 68 - Кт сч. 19; г) Дт сч. 19 - Кт сч. 68.

**13. Сумма налога на добавленную стоимость, подлежащая взносу в бюджет, определяется**

- а) как разница между суммами налога, полученного от покупателя и уплаченной поставщикам;

- в) как частное от суммы налога, полученного от покупателя и уплаченной поставщикам.

**14. При списании дебиторской задолженности по истечении срока исковой давности делается запись по кредиту счетов учета дебиторской задолженности и дебету счетов**

- а) 63;                      б) 76;                      в) 84;                      г) 91.

15. При списании кредиторской задолженности по истечении срока исковой давности делается запись по дебету счетов учета кредиторской задолженности и кредиту счета

- а) 63;                      б) 84;                      в) 91;                      г) 99.

**16. При перечислении организацией денежных средств своим обособленным подразделениям, имеющим отдельные балансы, делается запись**

- а) ДТ сч. 82 - КТ сч. 79;  
б) ДТ сч. 79 - КТ сч. 51;

**17. Получение долгосрочного кредита на погашение долгов перед бюджетом отражается записью**

- а) ДТ сч. 58 – КТ сч. 51;  
 б) ДТ сч. 51 – КТ сч. 67;  
 в) ДТ сч. 68 – КТ сч. 67;  
 г) ДТ сч. 67 – КТ сч. 68.

18. Бухгалтерская запись Дт сч. 91 – Кт сч. 66, субсчет «Расчеты по краткосрочным займам» отражает

- а) начисление процентов по полученным краткосрочным займам;  
б) погашение процентов по краткосрочным займам;  
в) погашение ранее полученных займов;  
г) задолженность по выданным краткосрочным займам.

## ТЕМА 5: Учет труда и его оплаты

**1. Назовите основные формы оплаты труда:**

- а) основная и дополнительная;
- б) повременная и сдельная;
- в) простая повременная и простая сдельная;
- г) аккордная.

**2. В расчетно-платежную ведомость заносят:**

- а) только сумму заработной платы, подлежащую выдаче;
- б) только начисленную заработную плату, подлежащую выдаче;
- в) сумму начисленной заработной платы, суммы удержаний и сумму к выдаче;
- г) сумму начисленной заработной платы и суммы удержаний.

**3. Доходы физических лиц, облагаемые по ставке 13 %, уменьшаются на налоговые вычеты:**

- а) стандартные;
- б) унифицированные;
- в) социальные;
- г) имущественные;
- д) специальные;
- е) профессиональные.

**4. Начисление дивидендов работникам организации отражается в учете записью:**

- а) Д<sub>Т</sub> 91 К<sub>Т</sub> 70;  
б) Д<sub>Т</sub> 99 К<sub>Т</sub> 70;  
в) Д<sub>Т</sub> 84 К<sub>Т</sub> 70.

**5. Исходя из особенностей выплат различают заработную плату:**

- а) основную;  
б) прямую;  
в) косвенную;

г) дополнительную.

## **ТЕМА 6: Учет материально-производственных запасов**

**1. При перечислении средств транспортной организации за доставку материалов дебетуется счет:**

- а) 51 «Расчетные счета»;
- б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) 10 «Материалы»;
- г) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».

**2. Запасные части, израсходованные при проведении текущего ремонта токарного станка, выполненного ремонтным цехом, относят на:**

- а) счет 20 «Основное производство»;
- б) счет 23 «Вспомогательные производства»;
- в) счет 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) счет 26 «Общехозяйственные расходы».

**3. Способы оценки материалов по методу ФИФО это:**

- а) себестоимость первых по времени закупок;
- б) фактическая себестоимость заготовления;
- в) себестоимость последних по времени закупок;
- г) плановая себестоимость заготовления.

**4. Результат переоценки материальных ценностей (положительный) отражается бухгалтерской записью:**

- а) Д-т сч.82 «Резервный капитал» К-т сч.10 «Материалы»;
- б) Д-т сч.91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч.99 «Прибыли и убытки»;
- в) Д-т сч.10 «Материалы» К-т сч.91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) Д-т сч.10 «Материалы» К-т сч.14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».

**5. При отражении суммы НДС по приобретенным материалам составляется бухгалтерская запись:**

- а) Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость», субсчет 3 «НДС по приобретенным материально-производственным запасам» К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Д-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость», субсчет 3 «НДС по приобретенным материально-производственным запасам»;
- г) Д-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость» К-т сч.68 «Расчеты по налогам и сборам».

## **ТЕМА 7: Учет затрат на производство**

**1. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:**

- а) номенклатура выпускаемой продукции;
- б) место возникновения затрат;
- в) экономическая однородность затрат;
- г) объем производства.

**2. Полная себестоимость продукции определяется:**

- а) путем суммирования всех затрат на производство;
- б) путем суммирования производственной себестоимости и расходов на продажу;
- в) вычитания из производственной себестоимости остатков незавершенного производства;
- г) путем суммирования цеховой себестоимости и расходов по продаже продукции.

**3. Отчисления в резерв на оплату отпусков рабочих основного производства включают в состав статьи:**

- а) «Отчисления на социальные нужды»;
- б) «Расходы на подготовку и освоение производства»;
- в) «Прочие производственные расходы»;
- г) «Дополнительная заработная плата производственных рабочих».

**4. При списании общепроизводственных расходов сборочного цеха делается бухгалтерская запись:**

- а) Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» К-т сч. 10 «Материалы»;
- б) Д-т сч. 23 «Вспомогательные производства» К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»;
- в) Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) Д-т сч. 43 «Готовая продукция» К-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы».

**5. На выявленную недостачу незавершенного производства в основных цехах составляется бухгалтерская запись:**

- а) Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 20 «Основное производство»;
- б) Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т сч. 20 «Основное производство»;
- в) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
- г) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

## ТЕСТЫ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 3-го РЕЙТИНГ- КОНТРОЛЯ

### ТЕМА 8: Учет основных средств и нематериальных активов

**1. Под сроком полезного использования понимается период, в течение которого объект основных средств**

- а) не требует капитального ремонта;
- б) приносит доход организации;
- в) учитывается на балансе организации.

**2. Единица бухгалтерского учета основных средств — это**

- а) штуки;
- б) инвентарный номер;
- в) инвентарный объект;
- г) номенклатурный номер.

**3. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости**

- а) восстановительной;
- б) первоначальной;
- в) остаточной;
- г) согласованной.

**4. Основные средства, внесенные учредителями в счет вклада в уставный капитал, принимаются к учету по**

- а) экспертной оценке;
- б) сумме фактических затрат;
- в) согласованной учредителями стоимости;
- г) покупной стоимости;
- д) остаточной стоимости.

**5. По объектам основных средств амортизация начисляется одним из способов**

- а) линейным;
- б) уменьшаемого остатка;
- в) списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- г) в течение 10 лет равными суммами с момента ввода объектов в эксплуатацию;
- д) списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

**6. Нематериальные активы — это объекты учета**

- а) не обладающие физическими свойствами;
- б) не обладающие физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход;
- в) приносящие постоянно или длительное время доход;
- г) имеющие высокую стоимость.

7. *Нематериальные активы отличаются от основных средств*
- а) высокой стоимостью;
  - б) большим сроком службы;
  - в) отсутствием материально-вещественной формы;
  - г) способом перенесения стоимости на продукт труда.
8. *Первоначальная стоимость нематериальных активов — это*
- а) балансовая стоимость;
  - б) сумма фактических затрат по приобретению без налога на добавленную стоимость и других возмещаемых налогов;
  - в) сумма фактических затрат по приобретению вместе с налогом на добавленную стоимость.
9. *Амортизация по нематериальным активам начисляется способами*
- а) линейным;
  - б) по сумме чисел лет срока полезного использования;
  - в) уменьшаемого остатка;
  - г) списания стоимости пропорционально объему произведенной продукции (работ);
  - д) равными долями в два приема.
10. *Амортизация нематериальных активов относится к элементу затрат*
- а) амортизация основных средств;
  - б) прочие затраты;
  - в) материальные затраты.

## ТЕМА 9: Учет собственного капитала

- 1. Величина Уставного капитала после государственной регистрации отражается записью**
- а) Дт сч. 75 – Кт сч.80;                      в) Дт сч.51 – Кт сч.75;  
б) Дт сч. 81 – Кт сч. 51;                      г) Дт сч. 80 – Кт сч. 81.
- 2. Выкуп собственных акций АО**
- а) Дт сч. 81 – Кт сч. 51;                      в) Дт сч. 75 – Кт сч.80;  
б) Дт сч.51 – Кт сч.75;                      г) Дт сч. 80 – Кт сч. 81.
- 3. Использование Резервного капитала на покрытие убытка отчетного года отражается записью по дебету счета 82 и кредиту счета**
- а) 29;                      б) 84;                      в) 91;                      г) 99.
- 4. Увеличение стоимости основных средств в результате их переоценки отражается записью**
- а) Дт сч.83 – Кт сч.80;                      в) Дт сч.75 – Кт сч.83;  
б) Дт сч. 01 – Кт сч. 83;                      г) Дт сч. 75 – Кт сч. 80.
- 5. На сумму создаваемых резервов по сомнительным долгам делается запись**
- а) Дт сч. 63 - Кт сч. 91;                      в) Дт сч. 99 - Кт сч. 63;  
б) Дт сч. 91 - Кт сч. 63;                      г) Дт сч. 82 - Кт сч. 63.

## ТЕМА 10: Учет финансовых результатов

- 1. Списание прибыли от реализации продукции отражается записью**  
а) Дт сч. 90 – Кт сч. 99;                      в) Дт сч. 90 – Кт сч. 44;  
б) Дт сч. 90 – Кт сч. 43;                      г) Дт сч. 99 – Кт сч. 90.
- 2. Начисление НДС по проданной продукции отражается записью**  
а) Дт сч. 90- Кт сч. 68;                      в) Дт сч. 62 – Кт сч. 68;  
б) Дт сч. 68 – Кт сч. 62;                      г) Дт сч. 51 – Кт сч. 68.



**3. Запись Дт сч. 51 – Кт сч. 91 означает**

- а) уплату неустоек за нарушение договорных обязательств;
- б) отражение процентов по уплаченному долгосрочному кредиту;
- в) получение штрафов, пени, неустоек;
- г) списание убытков.

**4. Сумма выявленной нераспределенной прибыли организации списывается записью**

- а) Дт сч. 84 – Кт сч. 99;
- б) Дт сч. 99 – Кт сч. 84;
- в) Дт сч. 90 – Кт сч. 99;
- г) Дт сч. 91 – Кт сч. 99.

**5. Из перечисленного к доходам от обычных видов деятельности относится**

- а) выручка от продажи продукции, товаров;
- б) штрафы, пени, неустойки;
- в) поступления, связанные с выполнением работ, услуг;
- г) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году.

**ТЕМА 11: Бухгалтерский баланс и отчетность**

**1. Бухгалтерский баланс – это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации**

- а) в денежной оценке по видам и источникам образования на определенную дату;
- б) в денежной форме по видам и источникам образования за определенный период времени;
- в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
- г) в натурально-вещественной форме.

**2. В активе баланса сгруппированы**

- а) имущество;
- б) источники формирования имущества;
- в) хозяйственные процессы.

**3. В пассиве баланса сгруппированы**

- а) имущество;
- б) источники формирования имущества;
- в) хозяйственные процессы.

**4. Установите соответствие статей актива баланса его разделам**

Разделы актива баланса	Статьи
I. Внеоборотные активы	а) сырье и материалы;
II. Оборотные активы	б) готовая продукция ;
	в) нематериальные активы;
	г) товары отгруженные;
	д) основные средства;
	е) финансовые вложения (краткосрочные);
	ж) касса;
	з) незавершенное строительство;
	и) расчетные счета.

**5. Установите соответствие статей пассива баланса его разделам**

Разделы пассива баланса	Статьи
III. Капитал и резервы	а) кредиты банка (долгосрочные);
IV. Долгосрочные обязательства	б) Уставный капитал;
V. Краткосрочные обязательства	в) займы (краткосрочные);
	г) задолженность поставщикам и подрядчикам;
	д) добавочный капитал;
	е) задолженность перед персоналом по оплате труда;
	ж) целевое финансирование;
	з) резервы предстоящих расходов;
	и) нераспределенная прибыль;
	к) кредиты банка (краткосрочные)

#### **7.4.2. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.**

##### **1-ый рейтинг контроль**

1. Сущность, объекты и задачи бухгалтерского учета.
2. Базовые принципы бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
5. Учет движения наличных денежных средств.
6. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках.
7. Учет денежных средств на валютных счетах в банках.
8. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
9. Учет переводов в пути.
10. Инвентаризация денежных средств.

##### **2-ой рейтинг контроль**

1. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
2. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
3. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
4. Учет внутрихозяйственных расчетов.
5. Учет резервов по сомнительным долгам.
6. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности.
7. Нормативное регулирование учета труда и его оплаты.
8. Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда.
9. Первичная и сводная документация по учету труда и его оплаты.
10. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
11. Порядок расчета оплаты труда, доплат, надбавок, гарантий и компенсаций.
12. Порядок расчета заработной платы за неотработанное время: оплаты отпусков и временной нетрудоспособности.
13. Расчет удержаний из заработной платы работников: НДФЛ, по исполнительным листам, поручениям работников.

##### **3-ий рейтинг контроль**

1. Понятие и классификация основных средств.
2. Оценка основных средств и нематериальных активов.
3. Учет поступления выбытия основных средств.
4. Учет нематериальных активов.
5. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
6. Учет собственного капитала.
7. Учет затрат на производство
8. Методы калькулирования себестоимости продукции
9. Классификация затрат
10. Учет доходов и расходов организации
11. Бухгалтерская отчетность: состав и требования к ее составлению и представлению

#### **7.4.3 Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию**

1. Различия в построении и содержании бухгалтерского финансового учета и бухгалтерского управленческого учета. Пользователи бухгалтерской информации.
2. Принципы ведения бухгалтерского учета: основные допущения и требования. Критерии признания учетных принципов.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
4. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях АПК.
5. Учетная политика организации и ее основные элементы.
6. Порядок ведения кассовых операций в РФ.
7. Учет операций на расчетных счетах в банках.
8. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
9. Учет денежных средств на валютных счетах в банках.

10. Учет расчетов с подотчетными лицами.
11. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
12. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
13. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
14. Инвентаризация денежных средств и расчетных операций.
15. Учет расчетов с учредителями: по вкладу в уставный капитал АО и по выплате им доходов (дивидендов).
16. Формы, системы и виды оплаты труда. Тарифная система и ее основные элементы.
17. Учет и порядок расчета заработной платы, доплат, надбавок, гарантий и компенсаций.
18. Учет и порядок расчета заработной платы за неотработанное время: оплата отпусков и временной нетрудоспособности.
19. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
20. Порядок расчета начислений и удержаний из заработной платы.
21. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям: по возмещению материального ущерба и по предоставленным ссудам.
22. Учет МПЗ на складе и в бухгалтерии.
23. Учет отпуска материалов в производство и их оценка (методы средней себестоимости, ФИФО).
24. Учет готовой продукции.
25. Учет товаров и торговой наценки.
26. Учет затрат на производство.
27. Учет животных на выращивании и откорме.
28. Учет наличия и движения основных средств.
29. Способы поступления основных средств и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления.
30. Учет выбытия основных средств.
31. Учет амортизации основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.
32. Способы отражения в учете расходов на проведение ремонта объектов основных средств.
33. Учет вложений во внеоборотные активы.
34. Синтетический учет нематериальных активов.
35. Учет амортизации и выбытия НМА.
36. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.
37. Учет расчетов по выданным заемным обязательствам юридическим и физическим лицам.
38. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
39. Учет и использование средств резервного капитала.
40. Учет добавочного капитала: порядок отражения в учете результатов переоценки объектов основных средств и эмиссионного дохода по акциям АО.
41. Порядок отражения в учете формирования и использования оценочных резервов.
42. Классификация доходов и расходов в зависимости от характера, условий осуществления и направления деятельности организации.
43. Учет продажи продукции (работ, услуг).
44. Учет прочих доходов и расходов: порядок закрытия субсчетов счета 91 «Прочие доходы и расходы» в конце отчетного периода.
45. Учет прибылей и убытков: порядок формирования финансовых результатов хозяйственной деятельности организации.
46. Учет резервов предстоящих расходов.
47. Учет доходов будущих периодов.
48. Учет расходов будущих периодов.
49. Учет распределения и использования прибыли.
50. Бухгалтерская отчетность организации: состав и порядок составления и представления

#### **7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучаю-

щихся».

В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Балльно - рейтинговая система требует четких правил ее проведения, причем эти правила должны быть, хорошо известны обучающимся. Это достигается ознакомлением каждого обучающегося с вышеуказанными положениями.

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах институтов (факультетов) и на сайте университета в установленные сроки.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная литература:**

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет. Теория и практика : учебник для вузов / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с.
2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учебник / Н. П. Кондраков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 736 с.
3. Мирзоева А.Р. Учебное пособие по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет на предприятиях АПК» [Электронный ресурс] : учебное пособие для студ. напр. подг. "Экономика" / А. Р. Мирзоева - Электрон. дан. - Нальчик : КБГАУ, 2021. - эл. опт. диск (CD-ROM).
4. Мирзоева А.Р. Учебное пособие по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» [Электронный ресурс] : учебное пособие для студ. напр. подг. "Экономика" / А. Р. Мирзоева - Электрон. дан. - Нальчик : КБГАУ, 2021. - эл. опт. диск (CD-ROM).
5. Попова, Л. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Л. В. Попова, М. Л. Макальская, Б. А. Аманжолова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с.

### **Дополнительная литература:**

6. Агеева, О. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. А. Агеева, Д. В. Шахматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 466 с.
7. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебное пособие / В. П. Астахов. — 14-е изд., перераб. и доп. — Ростов-на-Дону : МарТ ; Москва : МарТ, 2020. — 958 с.
8. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 443 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru>
9. Сборник задач по бухгалтерскому (финансовому) учету : учебное пособие / под ред. Н. П. Кондракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 286 с.
10. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. — 5-е изд. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 85 с. : табл.

## **9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.**

- **ЭБС «Издательства Лань»**  
**Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»**  
**ООО «Издательство Лань».**  
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение».**  
**Общеобразовательные предметы»**  
**ООО «ЭБС Лань».**  
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год (работает до 1 сентября)  
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**  
**ООО «ЭБС ЛАНЬ»**

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**  
**ООО «Директ-Медиа»**  
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год  
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**  
**ООО «Электронное издательство Юрайт»**  
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год  
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**  
**ООО Научная электронная библиотека.**  
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год  
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**  
**ООО «Эй Ви Ди - Систем»**  
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**  
**Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»**  
**АО «Антиплагиат»**  
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

**Гарант**

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» необходимо учитывать особенность Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – их компетентностную ориентацию, которая нацелена не на сумму усвоенной информации, а на способность человека действовать в различных ситуациях.

Главной целью реализации компетентностного подхода является формирования и развития профессиональных навыков студентов, увеличение доли участия обучающихся в учебном процессе через широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, долевых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнения практических работ студенту следует завести отдельную тетрадь. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособий, дополнительной литературы, интернет - источников.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.).

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контролях и при промежуточной аттестации.

Студенты очно-заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознаками-

ваются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Бухгалтерский учет» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается сдачей экзамена.

## **11.Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

### **11.1 Лицензионное программное обеспечение**

#### **11.1 Лицензионное программное обеспечение**

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

### **11.2 Интернет ресурсы свободного доступа**

<b>Наименование ресурса сети «Интернет»</b>	<b>Электронный адрес ресурса</b>
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Народная бухгалтерская энциклопедия	<a href="http://wiki.klerk.ru">http://wiki.klerk.ru</a>
Бухгалтерская справочная система (БСС)	<a href="http://www.1gl.ru/">http://www.1gl.ru/</a>
Журнал для бухгалтеров	<a href="http://www.glavbukh.ru">http://www.glavbukh.ru</a>
официальный сайт компании 1С	<a href="http://www.1c.ru">www.1c.ru</a>
Министерство финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
Информационный портал для бухгалтеров	<a href="http://provodka.ru/">http://provodka.ru/</a>
Бухгалтерский сервер	<a href="http://saldo.ru/">http://saldo.ru/</a>
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	<a href="http://www.garant.ru;">http://www.garant.ru;</a>

## **12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории (№№ 413, 404) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук, плакаты, эскизы и т. д.
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук, плакаты, эскизы и т. д.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (№332 с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютер с выходом в интернет

